INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0570-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MANUEL SALVADOR OLAYA HENAO
IDENTIFICACIÓN:	16707661
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500231975
RESERVA:	No. RPC. 4500359958
VALORDELCONTRATO:	$ 6,552,000
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0570 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Para este periodo no realicé actividades relacionadas con esta obligación.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé reconocimiento de la plataforma virtual SIDER y verificación de usuario vigente.

3.Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la Capacitación virtual sobre asistencia técnica de Lineamientos para la presentación de cuentas de cobro 2025.
- Asistí a la Entrevista Técnica a cargo del coordinador zonal Carlos Lenis en el coliseo de Hockey dando cumplimiento a los requisitos para la primera contratación 2025.

4.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Entregué los documentos contractuales físicos en la Secretaría del Deporte y la Recreación debidamente diligenciados con los cuales da cumplimiento a los requisitos de contratación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0570-2025

- Cargué virtualmente los documentos contractuales digitales en la plataforma Gestión de Contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación debidamente diligenciados y posteriormente aprobados con los cuales da cumplimiento a los requisitos de contratación.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual
    - Asistí a la capacitación virtual Inscripción a las pruebas de idoneidad para la obtención de la tarjeta del entrenador deportivo, organizada por el COCED y como encargada Vanessa Arce directora de dicha institución.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**
1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Socialicé el programa Deporvida y la disciplina deportiva de fútbol sala en el Colegio San Pascual.
- Realicé sesiones de clase de la primera semana de Marzo y las cargó a la plataforma virtual DRIVE como solicitud del coordinador Carlos Lenis.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- No realicé esta actividad en este periodo por mantenimiento y reestructuración de la plataforma SIDER.

3.Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación en el coliseo de Hockey, sobre herramientas pedagógicas correspondientes a las guías y mallas técnicas y psicosociales que se deben de tener en cuenta para llevar a cabo las sesiones de clase, a cargo del coordinador zonal Carlos Lenis.
- Asistí a la capacitación de documentos pre y post contractuales que se deben entregar de forma impresa para el cumplimiento de la contratación.
- Asistí a capacitación programada por el coordinador Carlos Lenis en el Coliseo de Hockey en donde se trató sobre la temática de organización de las sesiones de clase.

4.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Entregué los documentos contractuales físicos en la Secretaría del Deporte y la Recreación al señor José Omar.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual
    - Recibí implementación deportiva para la disciplina de tenis de mesa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0570-2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé sesión de clase de fútbol sala en el Colegio Nuestra Señora de Fátima.
- Realicé sesión de clase de fútbol sala con el grupo base en el Colegio Nuestra Señora de Fátima.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé planificación de las sesiones de clase correspondiente a cada disciplina deportiva en la plataforma virtual SIDER.

3.Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación virtual sobre riesgos laborales.
- Asistí a la capacitación virtual sobre la correcta elaboración de las cuentas de cobro para su entrega y diligenciamiento oportuno, liderada por el coordinador de cuentas Moisés Barón.

4.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé actividad durante el periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Realicé diligenciamiento de cuestionario de caracterización 2025-1 del personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación solicitado por el área de fomento.
- Realicé encuesta de evaluación psicosocial para formadores deportivos dando cumplimiento a la solicitud de calificación del taller realizado en dicha área.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



MANUEL SALVADOR OLAYA HENAO
CEDULA: 16707661